



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДЕРБЕНТ»

368600, г. Дербент, пл. Свободы, 2, тел.: 8 (87240) 4-60-75; факс: 8 (87240) 4-22-64; сайт: www.derbent.ru, e-mail: derbent@e-dag.ru

«19» декабря 2025 г.

№ 1623-Р

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О создании Межведомственной комиссии по противодействию незаконным заготовкам и обороту древесины на территории городского округа «город Дербент»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Протоколом Межведомственной комиссии по противодействию незаконным заготовкам и обороту древесины на территории Республики Дагестан от 06 октября 2025 года № 28-39:

1. Создать Межведомственную комиссию по противодействию незаконным заготовкам и обороту древесины на территории городского округа «город Дербент» и утвердить ее Состав согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по противодействию незаконным заготовкам и обороту древесины на территории городского округа «город Дербент» согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в городской газете «Дербентские новости» и разместить на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дербент» Казиахмедова А.С.

Глава



Х.Э. Пашабеков
Х.Э. Пашабеков

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением администрации
городского округа «город Дербент»
от «19» 12 2025 г. № 123-1

**Состав межведомственной комиссии по противодействию незаконным
заготовкам и обороту древесины на территории
городского округа «город Дербент»**

1. Казиахмедов А.С. – заместитель главы городского округа «город Дербент», председатель комиссии.
2. Рагимов А.А. – и.о. начальника отдела инвестиций и налоговой политики управления экономики и инвестиций, заместитель председателя комиссии.
3. Юдаева А.Д. – главный специалист отдела инвестиций и налоговой политики управления экономики и инвестиций – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Демирбеков А.М. – руководитель ГКУ РД «Дербентское лесничество» (по согласованию)
5. Султанов М.А. - заместитель начальника полиции – начальник по ООП ОМВД России по городу Дербенту (по согласованию)
6. Бабаева Г. Р. – руководитель МБУ "Центр развития туризма"
7. Велибеков И.А. – ведущий инженер ПТО управления городского хозяйства.
8. Гаджиев М.Т. – главный специалист отдела экономического анализа и прогнозирования управления экономики и инвестиций.
9. Гаджимагомедов С.Н. – главный специалист отдела АТИ
10. Алибеков М.Ф. – главный специалист отдела АТК

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением администрации
городского округа «город Дербент»
от «19» бб 2025 г. № 163-р

**Положение о межведомственной комиссии по противодействию незаконным
заготовкам и обороту древесины на территории
городского округа «город Дербент»**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по противодействию незаконным заготовкам и обороту древесины на территории городского округа «город Дербент» (далее - межведомственная комиссия) обеспечивает взаимодействие правоохранительных органов, органов местного самоуправления и других заинтересованных организаций и учреждений в сфере обеспечения соблюдения законодательства по вопросам противодействия незаконной заготовке, транспортировке, переработке и реализации древесины на территории городского округа «город Дербент».

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, Уставом, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа «город Дербент», а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность межведомственной комиссии осуществляется на принципах:

- равенства всех членов межведомственной комиссии при постановке и обсуждении вопросов, внесении предложений, разработке рекомендаций и мероприятий;
- самостоятельности всех органов, представители которых входят в межведомственную комиссию, при выполнении в пределах их компетенции согласованных решений и рекомендаций межведомственной комиссии.

2. Основные задачи

Основными задачами межведомственной комиссии являются:

- 2.1. Рассмотрение вопросов, требующих координации и взаимодействия правоохранительных органов, органов местного самоуправления и других заинтересованных организаций и учреждений в сфере обеспечения соблюдения законодательства по вопросам противодействия незаконной заготовке, транспортировке, переработке и реализации древесины на территории городского округа;
- 2.2. Выработка планов, согласованных действий по предотвращению незаконной заготовки, транспортировки, переработки и реализации древесины на территории городского округа;
- 2.3. Обмен информацией о правонарушениях в сфере заготовки и оборота древесины.

3. Функции комиссии

Межведомственная комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами, выполняет следующие функции:

- 3.1. Организация взаимодействия правоохранительных органов, органов местного самоуправления и других заинтересованных организаций и учреждений в сфере обеспечения соблюдения законодательства по вопросам противодействия незаконной заготовке, транспортировке, переработке и реализации древесины на территории городского округа;
- 3.2. Разработка, планирование и проведение мероприятий по противодействию правонарушениям в сфере, относящейся к компетенции межведомственной комиссии;
- 3.3. Анализ ситуации, причин и условий совершения правонарушений относящимся к компетенции межведомственной комиссии;
- 3.4. Участие в подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов в области противодействия незаконной заготовке, транспортировке, переработке и реализации древесины на территории городского округа.

4. Права комиссии

Межведомственная комиссия имеет право:

- 4.1. Заслушивать представителей правоохранительных органов и других заинтересованных организаций и учреждений о выполнении возложенных на них задач по противодействию правонарушениям, относящихся к компетенции межведомственной комиссии;
- 4.2. Запрашивать в установленном порядке у правоохранительных органов, лесохозяйственных структур, налоговой службы и других организаций информационные и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии;
- 4.3. Организовывать и проводить в установленном порядке межведомственные совещания и рабочие встречи.

5. Организация деятельности комиссии

- 5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться ее внеочередные заседания.
- 5.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии.
- 5.3. Председатель комиссии: осуществляет общее руководство комиссией; проводит заседания комиссии; подписывает протоколы заседаний комиссии, выписки из протоколов и другие документы комиссии.
- 5.4. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности по соответствующему поручению исполняет заместитель.
- 5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в ее состав.
- 5.6. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
- 5.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании и утверждается ее председателем.
- 5.8. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

5.9. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5.10. Решения комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается председательствующим на заседании.

5.11. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания комиссии.

5.12. Копия протокола заседания комиссии, но поручению председательствующего на заседании, направляется секретарем комиссии членам комиссии и заинтересованным лицам.